**Основные положения Учетной политики областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**РАЗДЕЛ I. Организационный раздел учетной политики**

1. Учетная  политика ОАУСО «Мошенской КЦСО» (далее — учреждение) разработана в соответствии:

с приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 25 марта 2010 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — приказ №191н);

от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений иИнструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);

от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 183н);

от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, иМетодических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

от 31 декабря 2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

от 30 декабря 2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

от 30 декабря 2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

от 27 февраля 2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

от 28 февраля 2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

от 30 мая 2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

от 29 июня 2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

от 07 декабря 2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

от 15 ноября 2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

от 15 ноября 2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

от 30 июня 2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

от 16 декабря 2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы».

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н).

1. Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

Руководитель учреждения – за организацию учета, за соблюдение норм законодательства при выполнении хозяйственных операций;

Главный бухгалтер – за формирование Учетной политики, за формирование графика документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в учреждении осуществляется бухгалтерией учреждения.
2. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется:

- должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;

- распоряжениями руководства;

- положением о бухгалтерии;

- отдельными приказами.

1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением бухгалтерской программы 1С «Бухгалтерия» и «Зарплата».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система удаленного финансового электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

-передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности и сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;

- передача отчетности в органы статистики.

1. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

При поступлении, оформлении документов на иностранных языках применяется процедура построчного перевода таких документов на русский язык с обращением в специализированную организацию.

1. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются:

-унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом МФ РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

- операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных учетных документов, оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

- самостоятельно разработанными учреждением формы первичных документов, применяемых для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым отсутствуют унифицированные формы первичной учетной документации (Приложение №1 к настоящей Учетной политике).

Бухгалтерский учет ведется с использованием **Рабочего плана счетов**, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н, Инструкцией №183н (Приложение №2 к настоящей Учетной политике).

Рабочий план счетов забалансового учета утверждается в целом по учреждению (Приложение №3 к настоящей Учетной политике).

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по Рабочему плану счетов в соответствии с Инструкцией №162н.

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций номер счета Рабочего плана счетов формируется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд номера счета** | **Код** |
| 1–4 | Аналитический код вида услуги:  1002 «Социальное обслуживание населения» |
| 5–14 | 0000000000 |
| 15–17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:  - аналитической группе подвида доходов бюджетов;  - коду вида расходов;  - аналитической группе вида источников финансированиядефицитов бюджетов |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности):  2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  3 – средства во временном распоряжении;  4 – субсидия на выполнение государственного задания;  5 – субсидии на иные цели;  6 – субсидии на осуществление цели осуществления капитальных вложений |
| 24–26 | коды КОСГУ в соответствии с приказом Минфина России |

1. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

["2"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ5G) - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

["3"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ4G) - средства во временном распоряжении;

["4"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ7G) - субсидия на выполнение государственного задания;

["5"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ6G) - субсидии на иные цели;

["6"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ6G) - субсидии на осуществление цели осуществления капитальных вложений

Ведение раздельного учета средств гранта Фонда осуществляется в следующем порядке: учет имущества, приобретенного и полученного за счет средств гранта Фонда осуществляется раздельно в разрезе проектов или программ, отдельно от других источников поступления с применением дополнительного аналитического показателя «Подразделение балансовой единицы» (ПБЕ) (Грант), код финансового обеспечения (КФО) – «2».

Порядок расходования средств грантов приведен в приложении №22 к настоящей Учетной политике.

1. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств в пределах и на основании, определенных законом (Приложение № 4 к настоящей Учетной политике).
2. Выдача наличных денежных средств под отчет на хозяйственные расходы и на расходы по представительским мероприятиям производится лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.Перечень должностных лиц, имеющих право получать наличные денежные средства подотчет на хозяйственные цели и представительские расходы (Приложение № 6 к настоящей Учетной политике).
3. Выдача под отчет денежных документов производится лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами. Перечень должностных лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы(Приложение № 7к настоящей Учетной политике)
4. Выдача бланков строгой отчетности производится лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в соответствии с Положением о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности(Приложение № 8 к настоящей Учетной политике). Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО) (Приложение № 9 к настоящей Учетной политике)
5. Перечень должностей работников,занятых в государственном секторе социального обслуживания, обеспечиваемых специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплаты денежной компенсации на их приобретение. Денежная компенсация рассчитывается в соответствии с Положением о порядке выплаты денежной компенсации на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря работникам учреждения.(Приложение № 10 к настоящей Учетной политике).
6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках(Приложение № 11 к настоящей Учетной политике)
7. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота отражены в Приложении(Приложение № 13 к настоящей Учетной политике).
8. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам. Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях осуществляется с учетом комплексной автоматизации бюджетного учета.Список журналов операций, формируемых учреждением.(Приложение №14 к настоящей Учетной политике)
9. Деятельность постоянно действующей комиссии по принятию, оценке и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по принятию, оценке и выбытию активов.(Приложение № 15 к настоящей Учетной политике)
10. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в установленные сроки в соответствии с Федеральным закономот 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения.(Приложение№ 16 к настоящей Учетной политике); в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, и иных объектов учета (Приложение № 17 к настоящей Учетной политике). Состав инвентаризационной комиссии представлен в приложении №19 к настоящей Учетной политике. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов представлен в приложении №24 к настоящей Учетной политике.
11. Обеспечение внутреннего контроля в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля. (Приложение № 18 к настоящей Учетной политике)
12. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета осуществляются в соответствии с требованиями СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Порядком признания и методы оценки объектов бухгалтерского учета.(Приложение №25 к настоящей Учетной политике)
13. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляются в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» и Порядком признания в учете событий после отчетной даты и раскрытия информации об этих событиях в отчетности. (Приложение № 26 к настоящей Учетной политике)
14. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разделом 4 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236:

- годовая отчетность – постоянно (не более 10 лет);

- квартальная отчетность – 5 лет;

- документы по начислению заработной платы – 6 лет;

- остальные документы – не менее 5 лет.

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения в соответствии с Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1. Формирования и использования резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении №23 к настоящей Учетной политике.
2. Порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с положением, приведенным в приложении №20 к настоящей Учетной политике.
3. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с положением, приведенным в приложении №21 к настоящей Учетной политике.
4. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и главного бухгалтера приведен в приложении №12 к настоящей Учетной политике.

**РАЗДЕЛ II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

**2.1 Учет основных средств и нематериальных активов**

**2.1.1. Учет основных средств**

1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, со стоимостью объекта основных средств более 1000 рублей, со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).
2. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью до 10000 рублей, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 9-12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 – 9-й знаки - порядковый номер объекта в группе (01 - 999).

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов, путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. На имуществе, переданном в процессе реорганизации, согласно передаточного акта инвентарный номер не изменяется.

1. Аналитический учет основных средств в учреждении ведется по:

- видам объекта учета и содержания хозяйственной операции в соответствии с рабочим планом счетов;

- наименованиям;

- источникам финансового обеспечения;

- материально ответственным лицам.

1. По объектам основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, амортизация не начисляется. На объекты стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию основных средств.
2. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»по балансовой стоимости.
3. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам пожертвования, а также в результате проведенного аукциона на право заключить контракт, оцениваются по рыночной стоимости.Рыночная стоимость данных объектов основных средств определяется постоянно действующей комиссией по принятию, оценке и выбытию активов.
4. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 106 00 000, переводится с кода вида деятельности ["5"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ6G) - субсидии на иные цели на код вида деятельности ["4"](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC16931BJ7G) - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в [п. 2.2.4](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5B31E03AAD85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC129C1BJ6G) Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.
5. Имущество, переданное в процессе реорганизации, учитывается правоприемником, по счетам бухгалтерского учета и в той оценке, которые отражены в передаточном акте.
6. Необходимость объединения в один инвентарный объект, признаваемый сложным комплексом конструктивно-сочлененных предметов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств. Технические средства реабилитации в учете учреждения признаются объектом основных средств, так как используются неоднократно и постоянно в целях осуществления деятельности по оказанию услуг, используются для получения экономической выгоды, признаются активом поскольку контролируются учреждением в результате произошедших фактов хозяйственной жизни.
7. Управление и распоряжение имуществом Новгородской области, принадлежащем учреждению на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с областным законом от 30 апреля 2009 года N 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области».
8. К особо ценному имуществу относятся объекты основных средств, отвечающие требованиям, утвержденным Постановлением администрации Новгородской области от 7 февраля 2011 года N 31 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества областных бюджетных или автономных учреждений и определения перечня особо ценного движимого имущества областных автономных учреждений». Приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 23.05.2016 года № 258 «Об утверждении видов особо ценного движимого имущества областных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области» утверждены виды особо ценного имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

-движимое имущество, необходимое для содержания, питания и реабилитации граждан, балансовая стоимость которого превышает 30 тыс. рублей;

-движимое имущество, предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения, балансовая стоимость которого превышает 30 тыс. рублей;

- транспортные средства, независимо от их балансовой стоимости.

1. Списания имущества Новгородской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 8 августа 2014 года N 420 «Об утверждении порядка списания имущества Новгородской области».

**2.1.2. Учет нематериальных активов**

1.В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России [от 15.11.2019 № 181н](https://its.1c.ru/db/garant/content/73053968/hdoc), в составе нематериальных активов с 01.01.2021 года учитываются неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (счет 111 6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»).

2. Отнесение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности к нематериальным активам является условие их неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев. Если срок использования программного обеспечения меньше или равен 12 месяцев, такой объект не может быть принят к учету в качестве нематериального актива. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности) или ожидаемого срока его использования:

- по документам на нематериальные активы;

- при отсутствии документов – 5 лет.

3. Для организации учета каждому объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 9- 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 – 9-й знаки - порядковый номер объекта в группе (01 - 999).

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

4. Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, правам пользования нематериальными активами, идентификационным номерам объектов нефинансовых активов (учетным номерам, реестровым номерам, кадастровым номерам (при наличии)) и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров (иных правовых оснований прав пользования нематериальными активами), мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также материально ответственным лицам.

5. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов. На объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

**2.2 Учет материальных запасов**

1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости.
2. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;

- наименованиям;

- источникам финансового обеспечения;

- материально-ответственным лицам

1. Списание материальных запасов производитсяпо средней фактической стоимости.
2. Списание чистящих, моющих и дезинфицирующих средств производится на основании норм, разработанных самостоятельно исходя из потребности и занимаемой площади.
3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.
4. Списание запасных частей производится Актом списания материальных запасов в соответствии с техническим состоянием автомобиля, на основании решения механика подтверждающего необходимость их замены.
5. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на отдел кадров учреждения.

**2.3. Забалансовый учет**

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения деятельности учреждения.

1.На забалансовом [счете 03](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988EDE4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)«Бланки строгой отчетности» учет ведется по видам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;

2.На забалансовом [счете 09](https://online11.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988CD54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)«Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по видам:

- двигатели;

- аккумуляторы;

- шины, диски;

- коробки передач;

- фары.

Учет за балансом ведется в течение всего периода эксплуатации (использования) автозапчастей в составе транспортного средства. При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете 09, списываются с забалансового учета.

**2.4. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг**

Для целей бухгалтерского учета учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов в разрезе источников финансового обеспечения.

1. При оказании дополнительных платных услуг учреждение руководствуется Положением об организации деятельности по оказанию платных услуг (Приложение № 19 к настоящей Учетной политике).

Расходование средств от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области № 672 от 11.08.2014 года «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» с изменениями и дополнениями.

2. При привлечении, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц учреждение руководствуется Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц(Приложение № 20 к настоящей Учетной политике).

3.При поступление доходов в виде грантов, учреждение руководствуется Порядком расходования средств грантов(Приложение № 21 к настоящей Учетной политике).

**2.5.Учет денежных средств и денежных документов**

1. Учет денежных средств в учреждении осуществляется в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями и дополнениями.
2. Операции при приеме наличных денежных средств осуществляются главным бухгалтером или кассиром.
3. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе устанавливается на год (по состоянию на начало календарного года с последующим перерасчетом по мере необходимости), исходя из поступлений в кассу учреждения за расчетный период. Утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.
4. Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.
5. Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

**2.6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

1. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

-первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

- докладная записка руководству учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;

- при наличии информации, что данная организация исключена из Единого реестра юридических лиц, выписка из ЕГРЮЛ, предоставленная по запросу налоговой инспекцией.

Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию.

1. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

-первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами,

- объяснительная записка о причине образования задолженности;

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

Кредиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете.

**2.7. Формирование финансового результата**

* + - 1. Результат финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый год учитывается на счете 401 00 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта».
      2. Учет операций по формированию финансового результата деятельности учреждения в разрезе групп объектов учета, составляющих финансовый результат, осуществляется на счетах:

По деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение государственного задания и деятельности, приносящей доходсчет 0 401 10 131 «Доходы текущего финансового года».

О государственного (муниципального) задания на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по дебету счета 440110131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 410960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Отнесение фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года в рамках иной приносящей доход деятельности отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240110130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 210960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» отражается на основании Справки (ф.0504833) один раз в конце года.

По деятельности финансируемой за счет субсидии на иные цели:

счет 5 401 10 131 «Доходы текущего финансового года»

счет 5 401 20 200 «Расходы хозяйствующего субъекта»

* + - 1. Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) учреждения – в разрезе видов поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Заключение счетов текущего финансового года учреждения отражаются на основании справки (ф. 0504833) и бухгалтерских проводок:

Дт 401 10 000 / Кт 401 30 000 - списание в конце года доходов на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Дт 401 30 000 / Кт 401 20 000 – списание на финансовый результат прошлых отчетных периодов в конце года расходов.

4. Доходы будущих периодов.

При учете доходов от предоставления услуг следует руководствоваться федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (утвержденного приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н). Согласно пункту 7 Стандарта «Доходы» доходы, которые получены (начислены) в отчетном периоде, но относятся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов. Доход для целей бухгалтерского учета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни (обменных операций или необменных операций) или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с этими операциями (событиями), при условии, что их сумма (денежная величина) может быть надежно определена.

Начисление доходов будущих периодов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату соглашения, признание субсидии в составе доходов текущего года производится на основании отчетао выполнении государственного задания.

Начисление доходов будущих периодов в виде субсидий на иные цели производится на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели на дату соглашения, признание субсидии в составе доходов текущего года отражается на дату принятия учредителем отчета об использовании субсидии на иные цели.

Начисление доходов от оказания платных услуг на счете 2 401 10 130 производится на основании актов выполненных работ (услуг).Стоимость услуги зависит от количества календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, плата за социальные услуги начисляется по итогам расчетного месяца в соответствии с Наряд заказом. Доходы от оказания услуг не могут быть признаны доходами будущих периодов так как размер не может быть надежно определен в момент заключения договора. Согласно стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора«Долгосрочные договоры» (утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н) при отражении в бухгалтерском учете доходов, расходов, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения субъектом учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год и цена которых определяется для отдельного отчетного периода исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги), при условии, что общий объем работ (услуг) по таким договорам не определен, долгосрочными договорами не признаются.

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов,

-доходы от возмещения ущерба.

В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 180 «Прочие доходы» учитываются доходы:

- в виде выявленных излишков имущества по итогам инвентаризации;

- полученные по договорам пожертвования;

- полученные в виде грантов, за исключением грантов, полученных в виде субсидии, в том числе на конкурсной основе.

5. Расходы будущих периодов

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных;

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Взносы на капитальный ремонт объектов общего пользования в жилых многоквартирных домах к расходам будущих периодов не относятся и списываются на себестоимость товаров, работ, услуг в периоде уплаты взносов.

В учете формируется резерв предстоящих расходов для оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование. При формировании резерва учреждение руководствуется Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов (Приложение №22 к настоящей Учетной политике)

**2.8. Санкционирование расходов**

1. Операции по санкционированию расходов учреждения отражаются на аналитических счетах синтетического учета 500 00 000«Санкционирование расходов». Данные счета предназначены для обобщения информации о ходе исполнения учреждением утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности плановых назначений, в том числе по принятию и исполнению принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий финансовый год. (п.187 подраздела 5 раздела 4 Инструкции № 183н).
2. На счетах по учету санкционирования расходов отражаются:

- запланированные в плане показатели по доходам и расходам учреждения на текущий финансовый год.

- показатели по исполнению плана

- показатели по поступлению на исполнения плана

- иные показатели

1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете на начало года в сумме доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по КОСГУ 211;

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг c заключением договоров отражаются на дату заключения договора;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.(Основание: [абз. 2 п. 318](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5BF1B0EA4D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FD179F1BJ7G) Инструкции N 157н)

1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости;

- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с условиями договора;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг по заключенным договорам отражаются на дату актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения.

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

1. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счету 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" и кредиту соответствующего счета аналитического учета счета 0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год" осуществляется в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства, кассу учреждения и в результате некассовых операций.
2. При завершении финансового года суммы принятых денежных обязательств по счету 0 502 12 000 "Принятые денежные обязательства" списываются с отражением записи по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 502 12 000 и кредиту вспомогательного счета 0.
3. При завершении финансового года суммы полученного финансового обеспечения по счету 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" списываются с отражением записи по дебету вспомогательного счета 0 и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 508 10 000.

**2.9. Расчеты с учредителем**

* + - 1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний день года в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 [N 02-06-07/3798](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5B31E03AAD85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC129B1BJ2G).
      2. Показатель счета 4 210 06 000 "Расчеты с учредителем" должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 102 20 000, 4 103 10 000, 4 105 20 000 на первое число года, следующего за отчетным годом.
      3. Показатель счета 2 210 06 000 должен равняться балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением до изменения его типа и закрепленного за учреждением (счета 2 101 20 000, 2 102 20 000, 2 103 10 000, 2 105 20 000 в части этого имущества) на первое число года, следующего за отчетным годом.(Основание: [Письмо](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B685A5B31E03AAD85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FC129A1BJ4G) Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798)

**2.10. Публичные обязательства**

Согласно, приказа министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области учреждение осуществляет публичные обязательства.

Осуществление автономным учреждением полномочий государственных органов по исполнению публичных обязательств РФ перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, производятся по Правилам осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 года № 590.

Финансовое обеспечение учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели. Для учета операций по осуществлению переданных полномочий по исполнению публичных обязательств территориальными органами Федерального казначейства открывается лицевой счет по переданным полномочиям получателя бюджетных средств с кодом 14.

Бухгалтерский учет операций в части социальных выплат по переданным полномочиям осуществляется учреждением в соответствии с инструкциями по применению единого плана счетов бухгалтерского учета № 157н и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом МФ РФ от 06.12.2010 года № 162н. Кроме того следует руководствоваться Письмом МФ РФ от 09.02.2012 года № 02-03-09/428.

Согласно Инструкции №162н и Письму МФ РФ № 02-03-09/428 операции по утверждению бюджетных ассигнований на исполнение учреждением публичных обязательств в рамках переданных полномочий, принятию таких бюджетных обязательств, а также начислению денежных обязательств по выплате пособий отразятся в бюджетном учете следующими бухгалтерскими записями:

Выплата компенсаций денежными средствами, расчеты по которым производятся в безналичном порядке, (т.е денежные средства зачисляются на лицевые счета получателей)

Дт 1 20551 560/ Кт 1 40110 151 – начислен доход в сумме произведенных расходов учреждения

Дт 1 21002 151/Кт 1 20551 660 – поступила субвенция

Дт 1 40120 262/ Кт 1 30262 730 – начислена компенсации

Дт 1 30262 830/ Кт 1 30405 262 – списаны средства в оплату компенсации в безналичном порядке

Дт 1 30405 262/Кт 1 21002 151 – отражено использование бюджетных субвенций

Дт 1 50115 262/ Кт 1 50113 261 – утверждены и доведены лимиты бюджетных обязательств на выплату компенсации

Дт 1 50113 262/ Кт 1 50211 262 – приняты бюджетные обязательства на выплату компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств

Дт 1 50211 262/ Кт 1 50212 262 – начислены денежные обязательства по выплате компенсации

Дт 1 50212 262/ Кт 1 50115 262 – отражено использование бюджетных обязательств (по окончании года)

Перечень форм отчетности по публичным обязательствам утверждается учредителем.

**РАЗДЕЛ III. Учетная политика для целей налогового учета**

1. Учреждение применяет общую систему налогообложения
2. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.
3. Для ведения налогового учета учреждением используются регистры бухгалтерского учета.
4. Раздельный учет по приносящей доход деятельности и финансированию по субсидиям осуществляется с указанием на первичных документах источника финансового обеспечения.
5. Учреждение представляет налоговую отчетность в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.
   1. **Налог на прибыль**

Налог на прибыль исчисляется в общеустановленном порядке в соответствии со статьей 246 НКРФ.

Объектом налогообложения по налогу на прибыль признается полученная прибыль. Прибылью в целях налогообложения признаются полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

В соответствии с 14 статьи 251 НКРФ при определении налоговой базы не учитываются доходы в виде имущества полученного учреждением в рамках целевого финансирования при условии раздельного учета полученных доходов и произведенных расходов в рамках целевого финансирования. Налогообложению подлежат доходы от приносящей доход деятельности, учет которых ведется методом начисления (доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств на расчетный счет). Доходами от приносящей доход деятельности признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации услуг, имущества и внереализационные доходы.

Учреждение получает денежные средства или имущество в виде пожертвования при этом в соответствии со статьей 582 ГКРФ, а также пунктом 2 статьи 251 НКРФ при получении имущества в виде пожертвований должен быть обеспечен раздельный учет. При соблюдении условий, перечисленных в пункте 2 статьи 251 НКРФ, пожертвования не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль, при заполнении налоговой декларации по налогу на прибыль необходимо заполнить лист 07.

Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) и связанные с ними расходы учитываются в целях налогообложения в общем порядке.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с получением дохода от приносящей доход деятельности, а также внереализационные расходы. Расходы для целей налогообложения признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от факта оплаты.

Согласно статье 318 НКРФ налогоплательщики, оказывающие услуги, вправе относить сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства.

Налоговая база определяется как разница между полученной суммой доходов от реализации товаров (работ, услуг) суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, а также суммой внереализационных расходов.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Уплата авансовых платежей по налогу на прибыль не позднее 28 числа месяца следующего за отчетным периодом.

**3.2 Налог на добавленную стоимость**

Учреждение осуществляет операции не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) в части НДС согласно статьи 149 НКРФ пункта 2 подпункта 14.1услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних детей; услуг по поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, безнадзорных детей и иных граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в организациях социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и (или) законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Согласно, статьи 169 пункта 3 подпункта 1 при осуществлении операций, которые не являются объектом налогообложения и которые освобождаются от налогообложения, счета-фактуры не выставляются.

Учреждение в части операций подлежащих налогообложению использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ.

Учреждение представляет соответствующее письменное уведомление и документы, указанные в пункте 6 статьи 145 НКРФ, которые подтверждают что в течение указанного срока освобождения сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), исчисленная в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НКРФ, без учета налога за каждые 3 последовательных календарных месяца в совокупности не превышала 2 млн. рублей.

Указанные уведомление и документы представляются не позднее 20-го числа, месяца начиная с которого учреждение использует право на освобождение.

Согласно статьи 168 пункта 5 при реализации товаров (работ, услуг) налогоплательщиками, освобожденными в соответствии со статьей 145 НКРФ от исполнения обязанностей налогоплательщика, счета-фактуры составляются без выделения соответствующих сумм налога, при этом на указанных документах делается соответствующая надпись или ставится штамп «Без налога (НДС)».

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

**3.3 НДФЛ**

Учет доходов, налоговых вычетов, сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке.

Налоговая база включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной так и в натуральной форме.

Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляется в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Ответственным за ведение карточек формы № 2-НДФЛ является бухгалтер по заработной плате.

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам.

Датой фактического получения дохода, считается день выплаты дохода, в том числе перечисление дохода на счета работников в банке.

Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится учреждение по месту своего нахождения.Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**3.4 Страховые взносы**

Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование исчисляются и уплачиваются в общеустановленном порядке соответствии с[главой34](https://www.referent.ru/1/315558?l17926#l17926) НКРФ.

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.

Базой для исчисления страховых взносов выступает сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом.

Ставки страховых взносов:

- обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов составляет 22 %, свыше установленной предельной величины базы 10%;

- обязательное медицинское страхование 5,1%;

- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования 2,9%.

Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках. Лицом, ответственным за ведение карточек по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды является бухгалтер по заработной плате.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Расчетным периодом считается календарный год.

Расчет по страховым взносам предоставляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом.

**3.5 Налог на имущество**

Налог на имущество организации исчисляется в общеустановленном порядке в соответствии главой 30 НКРФ и Областным законом от 30.09.2008 года № 384-ОЗ «О налоге на имущество» с последующими изменениями и дополнениями.

Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, установленном для ведения бухгалтерского учета.

При определении налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, такое имущество учитывается по остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Налоговая ставка составляет 2,2%.

Учреждение производит уплату авансовых платежей по налогу на имущество в соответствии с установленными отчетными периодами первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.С отчета за 2020 год данная форма не представляется. В соответствии с [п. 20 ст. 1 Федерального закона от 15.04.2019 № 63-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=333580#h1) с отчетных периодов 2020 г. представлять ежеквартально расчеты по авансовым платежам не требуется.

**3.6 Транспортный налог**

Транспортный налог исчисляется в общеустановленном порядке в соответствии с Областным законом от 30.09.2008 года №379-ОЗ «О транспортном налоге».

Объектом налогообложения признаются транспортные средства, зарегистрированные в соответствии с приказом МВД России от 24.11.2008 года №1001 «О порядке регистрации транспортных средств».

Налоговая база в отношении автотранспортных средств определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах.

Налоговые ставки:

- легковые автомобили:

с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил, с года выпуска которых прошло:

до 7 лет включительно18%

свыше 7 лет 14%

с мощностью двигателя свыше 100 лошадиных сил до 125 лошадиных сил включительно, с года выпуска которых прошло:

до 7 лет включительно 25%

свыше 7 лет 20%

- грузовые автомобили с мощностью двигателя свыше 100 лошадиных сил 40%.

- автобус с мощностью двигателя до 200 лошадиных сил, с года выпуска которых прошло:

до 10 лет включительно 50%

свыше 10 лет 40%

Учреждение производит уплату авансовых платежей по транспортному налогу в соответствии с установленными отчетными периодами первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговые расчеты не представляются.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.С отчета за 2020/2021 год данная форма не представляется. В соответствии с [Приказом ФНС от 04.09.2019 № ММВ-7-21/440@](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201910290024) для обычной отчетности начиная [с налогового периода 2020 год](https://www.nalog.ru/rn38/taxation/taxes/8740082/), для отчетности при ликвидации и реорганизации [с налогового периода 2021 год](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=347610) отменена обязанность по представлению налоговой декларации по транспортному налогу.

**3.7 Земельный налог**

Земельный налог исчисляется в общеустановленном порядке в соответствии сглавой 31 НКРФ иРешениями Думы Великого Новгорода от 26.05.2005 года №129 «Об установлении земельного налога на территории Великого Новгорода» с последующими изменениями и дополнениями.

Налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Налоговая ставка составляет 1,5 %.

Учреждение производит уплату авансовых платежей по земельному налогу в соответствии с установленными отчетными периодами первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговые расчеты не представляются.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.С отчета за 2020/2021 год данная форма не представляется. В соответствии с [Приказом ФНС от 04.09.2019 № ММВ-7-21/440@](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201910290024) для обычной отчетности начиная [с налогового периода 2020 год](https://www.nalog.ru/rn38/taxation/taxes/8740082/), для отчетности при ликвидации и реорганизации [с налогового периода 2021 год](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=347610) отменена обязанность по представлению налоговой декларации по земельному налогу.

Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения по состоянию на 1 января каждого года является директор.